



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad"*

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CAS N° 013-2019-MINAGRI-DVDIAR-UEGPS-DA

“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)

ESPECIALISTA EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL”

I. DEPENDENCIA: OFICINA DE LOGÍSTICA

II. OBJETO: Contratación de servicios de un (01) Especialista en Ejecución Contractual para Oficina de Logística

III. BASE LEGAL:

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI “Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Gestionar la celebración de los contratos derivados de procedimientos de selección, de acuerdo a la normativa vigente.
- Elaborar informes técnicos sobre ampliaciones de plazo, adicionales, reducciones y ortos que sean solicitados.
- Elaborar informes técnicos sobre reconocimientos de deuda y reconocimiento de crédito devengado.
- Elaborar informes sobre nulidades, pérdidas de buena pro, ejecución de garantías, entre otras incidencias que se presenten.
- Evaluar y elaborar cuadros de aplicación de penalidades en el marco de los contratos en ejecución.
- Revisar cuadros de liquidación de contratos elaborados por los asistentes.
- Hacer seguimiento de las incidencias presentadas durante la ejecución contractual de los contratos celebrados.
- Verificar que se hayan efectuado los pagos de los proveedores y que la información obre en los expedientes de contratación.
- Elaborar cuadros de seguimiento de los contratos en ejecución y actualizarlos periódicamente.
- Otras funciones que se le sean asignadas por su jefe inmediato superior dentro del ámbito de su competencia.



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego



UEGPS

Unidad Ejecutora Gestión de Proyectos Sectoriales

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad"

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral de 05 años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral de 03 años en el sector público y/o privado en funciones similares al puesto. Experiencia laboral de 02 años en el sector público en funciones similares al puesto.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Planificación Compromiso Organización de la información
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Profesional titulado en la carrera de Derecho, con certificación OSCE vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> No menor a 120 horas en Contrataciones con el Estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Sistema Electrónico de Contrataciones con el Estado. SIAF (módulo administrativo) SIGA (módulo logístico)

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<i>Lima</i>
Duración del contrato	<i>Tres (03) meses renovables/ prorrogables en función a necesidades Institucionales.</i>
Remuneración mensual	<i>S/. 8,000 (Ocho mil y 00/100 soles)</i>